



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“O. BELLUZZI - L. DA VINCI”

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it –

Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: www.ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI COSTRUZIONI E MATERIALI EDILI Aula S.5 sede “Belluzzi”

Art. 1. PROCEDURE DI ACCESSO E DI CONTROLLO

1.1 L'accesso al Laboratorio è consentito entro i limiti fissati dall'orario scolastico, dagli orari di funzionamento del servizio e da quanto previsto per l'accesso all'Istituto da disposizioni a carattere generale.

1.2 Gli studenti sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o ai collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito.

1.3 I docenti, in collaborazione con il personale addetto, dovranno:

- controllare l'effettivo rispetto del “Regolamento di utilizzo del Laboratorio”
- controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e illustreranno agli studenti i rischi specifici che possono derivarne;
- attivare all'inizio della lezione gli interruttori del quadro elettrico generale che alimentano le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio e disattivarli alla fine della lezione;
- assicurarsi che tutti gli studenti prima di iniziare le esercitazioni alle macchine dispongano dei dispositivi di protezione individuali e che li indossino;
- vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature ed i macchinari disponibili;
- fare in modo che le classi non siano lasciate lavorare senza sorveglianza.
- chiudere a chiave il laboratorio alla fine di ogni attività, all'uscita della classe e depositare le chiavi presso la portineria della sede Belluzzi.
- curare l'aggiornamento annuale dell'inventario generale, formulare il “piano acquisti” in seguito alle indicazioni approvate dal Dipartimento, curare i contatti con le Ditte costruttrici e/o riparatrici della strumentazione.

Art. 2. REGOLE DI UTILIZZO DI MACCHINARI, ATTREZZATURE E MATERIALI

Premesso che risulta indispensabile operare un continuo controllo sulla strumentazione utilizzata (sia per il notevole costo che alcune di queste hanno, sia per la delicatezza intrinseca della componentistica strumentale), garantendo altresì la più ampia possibilità di impiego del laboratorio stesso, si ritiene che debbano venire osservati i seguenti punti:

2.1 Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica. Non sono ammesse attività non autorizzate dal docente.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"O. BELLUZZI - L. DA VINCI"

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it –
Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: www.ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

2.2 Non è consentito agli utenti spostare le apparecchiature, nonché staccare cavi di alimentazione. Non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio, dopo l'uso queste devono essere riportate alla loro collocazione originale.

2.3 All'interno del Laboratorio è vietato consumare cibo e bevande o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature.

2.5 Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che ciascuno studente sia tenuto a:

- utilizzare correttamente le apparecchiature e le attrezzature di lavoro
- osservare i cartelli di sicurezza segnalate con opportuni cartelli affissi nei locali.
- segnalare al personale addetto eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
- non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
- non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa;
- nel caso in cui le loro attività presentino dei fattori di rischio riconosciuti attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente e, quando ciò sia previsto, utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuali;
- non portare nessun tipo di modifica alle macchine utensili;
- al termine del proprio lavoro, lasciare pulite ed in ordine i macchinari e le attrezzature utilizzate, riporre il materiale impiegato in modo ordinato e lasciare la propria postazione nella condizione in cui gli è stata consegnata .
- rispettare gli orari di apertura e chiusura dell'aula. In particolare si chiede di riconsegnare le attrezzature e la strumentazione funzionanti prima dell'orario di chiusura.

2.6. Il mancato rispetto di queste norme potrà essere sanzionato con la sospensione temporanea dell'autorizzazione all'uso delle attrezzature e alla fruizione dei servizi del Laboratorio.

Art. 3. RESPONSABILITÀ

3.1. L'utente è responsabile di tutti gli eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del Laboratorio (per esempio, permettendo l'accesso di altre persone, utilizzando in modo improprio l'attrezzatura o non custodendo opportunamente l'attrezzatura assegnatagli).



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"O. BELLUZZI - L. DA VINCI"

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it –
Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: www.ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403