



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“O. BELLUZZI - L. DA VINCI”

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: rntf010004@pec.istruzione.it - Sito: www.itts.rimini.gov.it - C.F. 82007870403

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO SISTEMI MECCANICI

Aula T.7 sede “da Vinci”

REGOLAMENTO GENERALE

1. Gli studenti possono accedere in laboratorio solo in presenza di un docente e devono entrare con ordine ed in silenzio ed eventualmente lasciare uscire se ancora presente, la classe che ha terminato la lezione.
2. E' vietato l'accesso nel laboratorio agli studenti estranei alle classi che vi sono impegnate. Eventuali autorizzazioni possono essere concesse previa richiesta all'insegnante.

Gli studenti

3. possono tenere nei laboratori solo quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle esperienze; zaini, borse, cappotti, impermeabili, ombrelli, ecc. dovranno essere sistemati in modo che non siano d'intralcio in caso di situazioni di pericolo che richiedano l'abbandono immediato del laboratorio;
4. devono mantenere un comportamento serio e responsabile;
5. non devono danneggiare gli arredi ed i banconi con scritte varie;
6. non possono aprire gli armadi se non sotto la vigilanza dell'insegnante;
7. devono evitare di girare tra i gruppi di lavoro se non per motivi strettamente didattici;
8. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante;
9. prima di iniziare un'operazione mai svolta devono richiedere la presenza del docente;
10. per ovvie ragioni di sicurezza e di tutela delle apparecchiature non possono, per alcun motivo, mangiare o bere all'interno del laboratorio o tenere sui tavoli bottiglie, generi alimentari e simili;
11. prima di lasciare il laboratorio devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando gli sgabelli sotto i banconi, pulendo il piano di lavoro, raccogliendo eventuali rifiuti caduti sul pavimento durante l'esecuzione degli esperimenti e buttandoli negli appositi cestini per la raccolta differenziata.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“O. BELLUZZI - L. DA VINCI”

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it –

Pec: rntf010004@pec.istruzione.it - Sito: www.itts.rimini.gov.it - C.F. 82007870403

PROCEDURE DI SICUREZZA LABORATORIO PNEUMATICA

1. E' necessario prestare la massima attenzione nell'utilizzo di oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri (oggetti appuntiti, taglienti, apparecchi sotto tensione..) e usarli solo dopo che sia stata data indicazione sulla procedura corretta da eseguire.
2. Se qualcosa non funziona non devono essere prese dagli utenti non autorizzati iniziative di alcun tipo.
3. Le attrezzature, gli strumenti di misura e ogni altro oggetto utilizzato durante un'esercitazione, sono sempre distribuiti dagli insegnanti.
4. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontra anomalie è tenuto ad informare subito l'insegnante o l'assistente tecnico.
5. La scelta dei componenti deve garantirne un funzionamento affidabile, in base ai dati di progetto. Il montaggio va effettuato secondo le specifiche dell'insegnante.
6. Nessuna perdita, interna o esterna che sia, deve dar luogo a situazioni di pericolo.
7. Qualunque sia il tipo di alimentazione (elettrica, oleoidraulica o pneumatica), la sua reinserzione non deve dar luogo a pericolo.
8. Qualunque movimento meccanico previsto o imprevisto non deve provocare situazioni di pericolo.
9. La rumorosità deve essere ridotta il più possibile, ma limitata al tempo di funzionamento del compressore aria.
10. Al termine delle esercitazioni il posto di lavoro deve essere lasciato in ordine e le varie attrezzature e utensilerie devono essere riconsegnate in perfetta efficienza all'insegnante responsabile che farà i necessari controlli, coadiuvato dall'assistente tecnico.
11. In caso di sottrazione o mancata riconsegna o rottura, per dolo o scarsa diligenza, del materiale e delle attrezzature date in consegna allo studente o utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante o l'assistente tecnico responsabile dovranno tempestivamente avvertire la Presidenza per i necessari provvedimenti (risarcimento danni ed eventuali sanzioni disciplinari).
12. Per mantenere integra la funzionalità dei reparti e dei laboratori ogni guasto o sottrazione dovranno essere segnalati all'Ufficio Tecnico, a cura del personale responsabile.

DPI prescritti per il Laboratorio di pneumatica/oleodinamica e robotica.

INSEGNANTI E STUDENTI	
PROTEZIONE DEGLI OCCHI E/O DEL VISO	NON PREVISTI



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“O. BELLUZZI - L. DA VINCI”

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: rntf010004@pec.istruzione.it - Sito: www.itts.rimini.gov.it - C.F. 82007870403

PROTEZIONE DELLE MANI E/O DEGLI ARTI SUPERIORI	NON PREVISTI
PROTEZIONE DELL'UDITO	NON PREVISTI

RIMINI

IL RESPONSABILE LABORATORIO