



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"O. BELLUZZI - L. DA VINCI"
Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI
Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -
Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO TECNOLOGICO (tecnologia meccanica-misure) Aula T.9 sede "da Vinci"

REGOLAMENTO GENERALE

1. Gli alunni possono accedere in laboratorio solo in presenza di un docente e devono entrare con ordine ed, eventualmente, lasciare uscire, se ancora presente, la classe che ha terminato la lezione.
2. E' vietato l'accesso nel laboratorio agli studenti estranei alle classi che vi sono impegnate. Eventuali autorizzazioni possono essere concesse previa richiesta all'insegnante.

Gli alunni

3. possono tenere nei laboratori solo quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle esperienze; zaini, borse, cappotti, impermeabili, ombrelli, ecc. dovranno essere sistemati in modo che non siano d'intralcio in caso di situazioni di pericolo che richiedano l'abbandono immediato del laboratorio,
4. devono mantenere un comportamento serio e responsabile;
5. non devono danneggiare gli arredi ed i banconi con scritte varie;
6. non possono aprire gli armadi se non sotto la vigilanza dell'insegnante;
7. devono evitare di girare tra i gruppi di lavoro se non per motivi strettamente didattici;
8. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante;
9. prima di iniziare un'operazione devono richiedere la presenza del docente;
10. non possono, per alcun motivo, mangiare o bere all'interno del laboratorio o tenere sui tavoli bottiglie, generi alimentari e simili;
11. prima di lasciare il laboratorio devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando le sedie/gli sgabelli sotto i banconi, pulendo il piano di lavoro, raccogliendo eventuali rifiuti caduti sul pavimento durante l'esecuzione degli esperimenti e buttandoli negli appositi cestini per la raccolta differenziata.
12. devono essere edotti sulle procedure di evacuazione in situazioni di emergenza.

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO

1. L'accesso agli armadi e ai cassetti è consentito, salvo diversa indicazione, solo agli insegnanti e all'assistente tecnico di laboratorio.

2. E' necessario prestare la massima attenzione nell'utilizzo di oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri (oggetti appuntiti, taglienti, apparecchi sotto tensione...) e usarli solo dopo che sia stata data indicazione sulla procedura corretta da eseguire.
3. Se qualcosa non funziona, non devono essere prese dagli utenti non autorizzati iniziative di alcun tipo.
4. Le attrezzature, gli strumenti di misura e ogni altro oggetto utilizzato durante un'esercitazione sono sempre distribuiti dagli insegnanti.
5. Per l'utilizzo delle macchine elencate nel Programma Manutenzione del Laboratorio T.9 è d'obbligo indossare la tuta da lavoro o altro indumento idoneo, secondo quanto previsto dalle norme antinfortunistiche.
6. Chiunque debba avvicinarsi alle macchine utensili dovrà indossare occhiali di protezione, se da vista con lenti infrangibili
7. Evitare l'uso di anelli, orologi, bracciali, collane o altri accessori che possano impigliarsi nelle macchine e causare incidenti; eventualmente è opportuno coprirli con la tuta in modo che non fuoriescano.
8. I capelli lunghi dovranno essere raccolti dietro la nuca.
9. All'inizio di ogni esercitazione l'insegnante tecnico-pratico deve controllare che il posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontra anomalie non deve utilizzare la macchina/attrezzatura, deve impedirne l'uso ad altri e deve informare la dirigenza.
10. Qualora si registrassero danni e non fosse possibile individuare il responsabile, tutta la classe o le classi che vi hanno operato, oltre a risponderne disciplinarmente, saranno tenuti al risarcimento del danno.
11. Evitare di gettare liquidi o sostanze oleose per terra; nel caso inavvertitamente ciò avvenga occorre ricoprire opportunamente con segatura e ripulire la zona interessata.
12. Gli allievi non possono manovrare macchine, usare attrezzature, provare impianti o circuiti ed usare prodotti chimici se non con il personale controllo dell'insegnante responsabile.
13. Al termine delle esercitazioni il posto di lavoro deve essere lasciato in ordine e le varie attrezzature e utensilerie devono essere riconsegnate in perfetta efficienza all'insegnante tecnico-pratico che farà i necessari controlli.
14. In caso di sottrazione o mancata riconsegna o rottura, per dolo o scarsa diligenza, del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante responsabile dovrà tempestivamente avvertire la dirigenza per i necessari provvedimenti (risarcimento danni ed eventuali sanzioni disciplinari).
16. Per mantenere integra la funzionalità dei reparti e dei laboratori guasti o sottrazioni dovranno essere segnalati all'Ufficio Tecnico dal responsabile del laboratorio.

ELENCO DPI

- 1- Tuta antimpigliamento
- 2- Calzature personali di sicurezza sigla "S" con puntale di sicurezza (resistenza 200 J) e suola dotata di lamina antiforo (ambiente officina, ambiente esterno, tutte le attività) : Norma UNI EN 20345
- 3- Occhiali in Policarbonato monoblocco incolore. Protezione laterale. (EN166 1 FT EN-170)
- 4- Facciale contro vapori organici e polveri. Norma UNI EN 149 classe FFA1 P1
- 5- Guanti per rischi meccanici, protezione da abrasioni, schiacciamenti (ambiente officina, altre attività non a contatto con sostanze / agenti chimici): Norma EN388 Rischi meccanici.
- 6- Guanti per l'impiego in saldatura, certificati CE EN 12477 protezione per saldatura, CE EN 407, rischio calore, e CE EN 388 rischio meccanico.

Rimini

Il responsabile di laboratorio