

## COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

- **Riceve** le segnalazioni di inizio emergenza.
- **Attiva** gli altri componenti della squadra.
- **Si reca sul posto** segnalato **valuta** la situazione di emergenza e di conseguenza **la necessità di evacuare** l'edificio.
- Mette in atto **la procedura** d'emergenza prestabilita.

Se la procedura lo prevede:

- Dà ordine agli addetti di **disattivare** gli impianti di piano o generali.
- Dà l'ordine di **attivare il segnale d'allarme generale** per l'evacuazione.
- Dà l'ordine di **chiamare i mezzi di soccorso** necessari.
- In caso di **persone disperse prende tutte le informazioni** necessarie e **le comunica alle squadre di soccorso** esterne al fine della loro ricerca.
- **Sovrintende** a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.
- Dà la comunicazione di **fine emergenza**.

## COMPITI DEL RESPONSABILI DELL' AREA DI RACCOLTA

- Per i non docenti:
- si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- **acquisiscono**, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti tramite l'apposito **modulo d'evacuazione**;
- se risultano dei **dispersi** prendono tutte le **informazioni** necessarie e le trasmettono al Coordinatore delle emergenze;
- **consegnano al Coordinatore per l'emergenza i moduli** d'evacuazione e, se necessario, collaborano alla verifica della presenza complessiva degli studenti.

2) Per i docenti:

- effettuano l'evacuazione della loro classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- **acquisiscono**, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti tramite l'apposito **modulo d'evacuazione**;
- se risultano dei **dispersi** prendono tutte le **informazioni** necessarie e le trasmettono al Coordinatore delle emergenze;
- **consegnano al Coordinatore per l'emergenza i moduli** d'evacuazione e, se necessario, collaborano alla verifica della presenza complessiva degli studenti.

## COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- **Attende l'avviso** del Coordinatore dell'emergenza per **effettuare la chiamata** dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

## **COMPITI DEL RESPONSABILE DI PIANO**

### All'insorgere di una emergenza:

Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità, avverte immediatamente il Dirigente scolastico o chi lo sostituisce nelle funzioni di Coordinatore per l' emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

#### **SE È ADDETTO AI PIANI:**

- *Favorisce il deflusso ordinato dal piano aprendo le uscite di emergenza.*
- *Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non previsti nel piano di emergenza.*
- *Sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza.*
- *Interviene in aiuto di coloro che sono in difficoltà.*
- *Controlla che i locali di sua pertinenza siano stati evacuati.*
- *Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.*
- L' addetto al **piano secondo lato monte sede Da Vinci** verifica che il **cancello carrabile su via Tambroni** rimanga aperto fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.
- Gli addetti al **piano secondo lato sud e lato nord sede Belluzzi** verificano che i rispettivi **cancelli carrabili (su via Colonna e su via Fada)** rimangano aperti fino al termine dell'emergenza ed impediscono l'ingresso agli estranei.

#### **SE È ADDETTO ALLA PORTINERIA SEDE DA VINCI:**

- **diffonde l'ordine d' evacuazione** dato dal coordinatore per le emergenze attivando l' allarme generale (messaggio registrato) e **comunica tale ordine al personale in palestra** (telefonicamente o recandosi di persona).
- *Favorisce il deflusso ordinato dal piano aprendo le uscite di emergenza.*
- *Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non previsti nel piano di emergenza.*
- *Sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza.*
- *Interviene in aiuto di coloro che sono in difficoltà.*
- *Controlla che i locali di sua pertinenza siano stati evacuati.*
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna e assume le funzioni di **responsabile dell' area di raccolta A.**
- Nel caso di simulazione prima di dirigersi verso l' area di raccolta **disattiva** l' allarme generale.

#### **SE È ADDETTO ALLA PORTINERIA SEDE BELLUZZI:**

- **diffonde l'ordine d' evacuazione** dato dal coordinatore per le emergenze attivando l' allarme generale (sirena che suona per un intervallo di tempo minimo di 30 secondi).
- se riceve l' ordine dal coordinatore per le emergenze **disattiva le alimentazioni degli impianti (elettrico e gas metano)** ed effettua le **chiamate di soccorso**
- *Favorisce il deflusso ordinato dal piano aprendo le uscite di emergenza.*
- *Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non previsti nel piano di emergenza.*
- *Sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza.*
- *Interviene in aiuto di coloro che sono in difficoltà.*
- *Controlla che i locali di sua pertinenza siano stati evacuati.*
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna e assume le funzioni di **responsabile delle aree di raccolta A,B,D**
- Nel caso di simulazione prima di dirigersi verso l' area di raccolta **disattiva** l' allarme generale.

## **SE È ADDETTO ALLA PALESTRA:**

- Se appositamente incaricato: **toglie la tensione elettrica** agendo sull'interruttore generale.
- *Favorisce il deflusso ordinato dal piano aprendo le uscite di emergenza.*
- *Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non previsti nel piano di emergenza.*
- *Sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza.*
- *Interviene in aiuto di coloro che sono in difficoltà.*
- *Controlla che i locali di sua pertinenza siano stati evacuati.*
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna e assume le funzioni di **responsabile dell' area di raccolta** (B per la sede Da Vinci; C per la sede Belluzzi).

## **SE È ADDETTO AI LABORATORI MECCANICI SEDE L.B. ALBERTI:**

### All'insorgere di una emergenza:

segnala l' emergenza al coordinatore delle emergenze dell' istituto L.B. Alberti (D.S. o un suo delegato) anche tramite il personale ausiliario.

### in caso di evacuazione:

- Favorisce il deflusso ordinato dal piano aprendo le uscite di emergenza.
- Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non previsti nel piano di emergenza.
- Sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza.
- Interviene in aiuto di coloro che sono in difficoltà.
- Controlla che i locali di sua pertinenza siano stati evacuati.
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna ed assume le funzioni di **responsabile dell'area di raccolta**.

## **COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTE**

### All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a **mantenere la calma** in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle **procedure** corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- **Fa uscire ordinatamente gli studenti** iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila".
- **prende con sé il fascicolo "Documentazione per la sicurezza"** posto in corrispondenza della cattedra ed il dispositivo portatile che permette l'accesso al registro elettronico (se ne è in possesso) e, **con gli alunni, si reca all'area di raccolta seguendo il percorso d'evacuazione** stabilito per il locale in cui si trova la classe, salvo diversa indicazione del personale incaricato e/o impraticabilità del percorso;
- **nell'area di raccolta fa l'appello**, compila l'**apposito modulo d'evacuazione** (disponibile all'interno del sopra citato fascicolo) e lo **consegna al responsabile dell'area di raccolta**

### NOTE:

- Il percorso d'evacuazione stabilito per il locale in cui si trova la classe (aula, laboratorio ecc.) è individuato dalle **planimetrie affisse alle porte delle aule**, nelle pareti dei corridoi e/o dalle

descrizioni dei percorsi di evacuazione contenute nel fascicolo intitolato “Documentazione per la sicurezza” posto in corrispondenza della cattedra.

- Nel caso di **presenza di disabili**, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.
- I docenti facenti parte della squadra di emergenza con altri compiti, se necessario, saranno **sostituiti** nelle procedure di evacuazione della classe.

## **COMPITI STUDENTI APRI-FILA, CHIUDI FILA, SOCCORSO**

### **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli **Apri-fila** devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).
- Gli **studenti per il Soccorso** hanno il compito di aiutare i disabili o persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione.

Aggiornamento al 06-10-2018