

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 3 d.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

Alunno _____ Classe _____

Visto l'art. 3 del d.P.R. 235/2007;

Preso atto che:

- 1) la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/a, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- 2) la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi e organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

Il genitore/affidatario, l'alunno e il Dirigente Scolastico sottoscrivono il seguente

PATTO EDUCATIVO

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui sostiene l'impegno formativo entro il quale si realizza il processo educativo. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, alunni ed operatori scolastici dedicano un impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

1) REGIME DI RECIPROCIÀ NEI DIRITTI E DOVERI

Le carte fondamentali d'istituto (Regolamento d'istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati: diritti e doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e doveri degli operatori scolastici.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, si assume l'impegno che i diritti degli alunni e dei genitori richiamati nei documenti citati e nel presente patto siano pienamente garantiti.

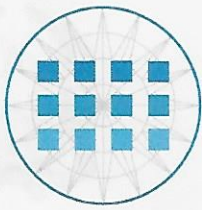
Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate (sito web) e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

2) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:

- a) di osservare le disposizioni contenute nel presente *Patto di corresponsabilità* e nelle carte qui richiamate;
- b) di sollecitare l'osservanza da parte dell'alunno/a;
- c) di assicurare la partecipazione da parte dell'alunno/a al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- d) di assicurare il regolare svolgimento da parte dell'alunno/a del lavoro assegnato a scuola e a casa;
- e) di favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- f) di assicurare la regolare partecipazione dell'alunno/a alle verifiche scritte e/o orali previste dai docenti.

3) REGOLAMENTO DISCIPLINARE



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittstrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittstrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/a possono dar luogo a sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del d.P.R. 249/1998, come modificato dal d.P.R. 235/2007);
- c) il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni e della loro eventuale impugnazione.

4) PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria, che comprende:

- a) segnalazione di inadempienza tramite : "avviso" (se prodotta dalla scuola) o "reclamo" (se prodotta dall'alunno/a o dal genitore/affidatario). Tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta;
- b) accertamento: una volta prodotto l'avviso o il reclamo, ove le cose o i fatti segnalati non risultino di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera b), il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente sia degli esiti degli accertamenti che delle eventuali misure di ripristino adottate.

Rimini, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabina Fortunati



Sabina Fortunati

I genitori/affidatari:

Il padre/tutore _____

La madre/tutrice _____

L'alunno/a
