ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI

Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 18

Rimini, 17/9/2020

Agli alunni
Ai genitori
Ai docenti

OGGETTO: Attivazione account Google G Suite for Education per gli alunni dell'Istituto

Si comunica che, visto il Piano per la Didattica Digitale Integrata approvato dal Collegio Docenti, l'Istituto provvederà a creare e mettere a disposizione di ogni alunno un account personale del tipo *nome.cognome@studenti.ittsrimini.edu.it,* all'interno del dominio *@ittsrimini.edu.it* associato alla piattaforma Google App for Education.

In termini di protezione dei dati personali si fa presente che i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e il docente amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.

Attraverso l'account personale ogni alunno potrà accedere e lavorare in ambiente Google a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando le numerose applicazioni messe a disposizione.

Per motivi legati alla tutela dei dati personali, gli account Google for Education forniti agli alunni dalla scuola non devono essere utilizzati per la registrazione ad altre piattaforme oltre a quella indicata dall'Istituto.

I genitori che si trovino in disaccordo nella creazione di un account come sopra precisato per il/la proprio/a figlio/a lo devono comunicare a mezzo mail all'indirizzo *segreteria@ittsrimini.edu.it*.

I genitori e gli alunni sono invitati a prendere visione del consenso per i servizi aggiuntivi G Suite pubblicato sul registro elettronico nella sezione *Bacheca*. I genitori e gli alunni maggiorenni sono tenuti a sottoscrivere entro domenica 27 settembre il documento in via telematica, apponendo all'interno della summenzionata sezione le apposite conferme di PRESA VISIONE ed ADESIONE. Tutti gli alunni sono comunque invitati ad apporre la conferma di PRESA VISIONE.

In calce alla presente le regole basilari per il corretto utilizzo dell'account personale. Si rammenta inoltre la necessità di rispettare le indicazioni previste nel *Vademecum privacy per alunni e famiglie* pubblicato sul sito web dell'Istituto e riportato anche in calce al suddetto consenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina Fortunati

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI

Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

REGOLE PER IL CORRETTO UTILIZZO DELL'ACCOUNT

Ciascun utente connesso alla rete deve:

- tutelare i propri dati personali e quelli degli altri utenti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono e altri dati personali e/o particolari).

Agli alunni è vietato pubblicare in rete foto o video di persone (o attività svolte con la metodologia della formazione a distanza) senza il permesso degli interessati.

Durata del rapporto

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" dell'alunno ha durata annuale. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato. Sarà responsabilità dell'alunno e/o della famiglia occorre trasferire/scaricare e salvare eventuali file presenti nello spazio Google Drive abbinato all'account in uso, senza obbligo di notifica da parte dell'Istituto.

Obblighi dell'alunno e della famiglia

L'alunno e la famiglia si impegnano:

- a modificare la password unica fornita e impostarne una nuova personale;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente alla segreteria l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'alunno;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- l'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Galateo nell'uso della piattaforma (netiquette - network etiquette) per l'alunno

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI

Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i docenti e l'alunno, ognuno si impegna a rispettare le seguenti regole:

- quando NON si è i soli ad usare un PC, NON memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- nelle email e in generale nelle comunicazioni inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento dell'email ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale"): G Suite è un ambiente didattico, non una chat personale tra amici;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario, a meno che non venga richiesto dai docenti;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- se risultassero visibili, non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.