



CIRCOLARE N. 114

Rimini, 27/1/2021

**Agli alunni della classe IV K
Ai docenti della classe
Alla FS PCTO, prof.ssa Sanchini Pamela
All'Ufficio Didattica
Al DSGA, dott. Laurenzi Luciano**

OGGETTO: Attività di PCTO - Indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni" - Avvio attività

Si comunica che, nell'ambito delle attività in oggetto, gli alunni della classe in indirizzo effettueranno l'esperienza di PCTO in collaborazione con esperti dell'azienda Maggioli e col supporto del tutor della classe, al fine di potenziare le competenze nello sviluppo software web e per la costruzione del curriculum personale, dal 29 gennaio al 20 febbraio, con le seguenti modalità:

- le lezioni si svolgeranno in presenza o a distanza (DDI) seguendo il calendario stabilito e comunicato tramite apposite circolari (circ. n. 53-octies e seguenti);
 - le lezioni si svolgeranno dal lunedì al sabato secondo l'orario scolastico;
 - nei giorni in cui si svolgeranno le lezioni in presenza, le medesime si svolgeranno nel laboratorio "linguistico 2", aula B.S.4, sito nel seminterrato della sede "Belluzzi";
 - gli alunni, per l'ingresso e l'uscita, utilizzeranno il varco D (scala di emergenza esterna lato Ravenna) ed avranno a disposizione il settore D (parcheggio lato Ravenna) per la sosta prima dell'ingresso e per l'intervallo;
 - la classe avrà a disposizione i bagni posizionati al piano terra, corridoio lato Ravenna;
 - la partecipazione alle attività di PCTO col tutor esterno, sia con la classe in presenza a scuola sia in DDI, sarà svolta collegandosi alla stanza Meet fornita tramite il corso Classroom "PCTO_4H_4K";
 - i docenti in orario effettueranno la registrazione delle presenze e delle assenze sul registro elettronico e cureranno la sorveglianza;
 - i collaboratori scolastici cureranno l'igienizzazione degli spazi utilizzati.
- Per eventuali chiarimenti contattare il docente tutor interno, prof.ssa Nanni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina Fortunati