



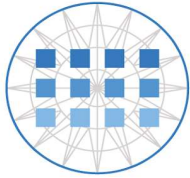
PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

Visto il protocollo d'intesa tra MI e Organizzazioni sindacali del settore scuola "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020*";
visto il "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*" elaborato dal CTS;
visto il protocollo D.MI. n. 87 del 6 agosto 2020;
visto il "*Disciplinare interno anticontagio Covid-19 a.s. 2020-21*" adottato dal Dirigente Scolastico;
sentito il SPP;
valutati tutti gli elementi specifici relativi all'ITTS "O. Belluzzi - L. da Vinci" di Rimini (edificio, personale, alunni, ecc.);
si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato.
A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione ed i loro presidenti.

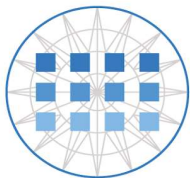
Tutte le persone che accedono a scuola (commissari, presidenti di commissione, candidati, accompagnatori, personale ATA, visitatori)

Tutte le persone che accedono a scuola dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- fornire un'autodichiarazione riguardante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- nel caso in cui per un soggetto sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non potrà accedere a scuola;
- qualora una persona che debba accedere all'edificio o sia presente nell'edificio volesse sottoporsi alla misura della temperatura, occorre avvertire un collaboratore scolastico addetto al Primo Soccorso che procederà con la misura mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto; in alternativa si farà svolgere un'auto-misurazione della temperatura; in quest'ultimo caso, i collaboratori forniranno i guanti e mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Subito dopo, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani;
- effettuare l'igienizzazione delle mani all'ingresso utilizzando gli appositi dispenser;
- rispettare i percorsi stabiliti dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita; inoltre, si dovrà seguire il percorso strettamente necessario per raggiungere i locali di destinazione;



- i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso con l'utilizzo di appositi dispenser. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti;
- evitare assembramenti all'interno e/o all'esterno dell'edificio;
- indossare la mascherina per l'intera permanenza nei locali scolastici. Il personale scolastico, i commissari e i presidenti di commissione dovranno indossare una mascherina chirurgica fornita dalla scuola che ne assicurerà il ricambio ad ogni sessione (mattutina/pomeridiana); alla consegna della mascherina dovranno compilare e firmare apposito verbale. I candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno indossare una mascherina chirurgica. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo del colloquio, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori chiusi dei rifiuti indifferenziati. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione;
- mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri nei locali destinati allo svolgimento degli esami e di almeno 1 metro negli altri locali ed all'esterno della scuola.
- nel caso in cui un soggetto presente a scuola dovesse manifestare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19
 - assicurarsi che il soggetto indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
 - avvertire immediatamente il delegato del DS/referente Covid o, in caso di sua assenza, un addetto al primo soccorso (APS);
 - invitare il soggetto maggiorenne ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
 - se necessario condurre il soggetto in una stanza dedicata o in un'area di isolamento in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata utilizzando i numeri di emergenza 112 - 118 o i numeri di emergenza Covid-19 forniti dalla Regione Emilia-Romagna (800 033 033) o dal Ministero della Salute (1500) o il numero medico di pronta disponibilità per assistenza esami di stato dell'AUSL della Romagna sede di Rimini.
 - in caso di alunno minore:
 - assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica
 - avvertire i genitori/tutore legale e ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
 - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittstrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittstrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

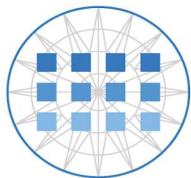
fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;

- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- effettuare una pulizia approfondita preliminare dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- effettuare la pulizia approfondita quotidiana;
- effettuare una pulizia specifica, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
- per le modalità di effettuazione delle pulizie, disinfezioni, sanificazione si faccia riferimento all'allegato 1;
- dopo le operazioni di pulizia disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore; a tal fine saranno predisposti, su indicazione del SPP e dell'UT, opportuni segnali a terra per consentire ai collaboratori scolastici il corretto riposizionamento dei banchi al termine delle operazioni di pulizia;
- effettuare una igienizzazione della sedia, del banco e del pc utilizzato dal candidato e dall'accompagnatore dopo ogni colloquio d'esame prima dell'ingresso del candidato successivo;
- indossare i DPI specifici per le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione di pulizia i collaboratori scolastici cambieranno i guanti e igienizzeranno le mani;
- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la detersione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

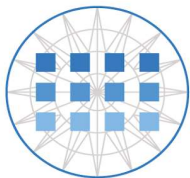


- consegnare ai commissari, al presidente della commissione, al personale scolastico, agli alunni, agli accompagnatori ed agli ispettori tecnici il modulo di autodichiarazione per l'accesso ai locali e ritirarlo dopo la compilazione e la firma;
- consegnare, ad ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana), una mascherina chirurgica ai commissari ed al presidente previa compilazione e restituzione del verbale di consegna DPI debitamente firmato;
- non far entrare nessuno che non indossi la mascherina;
- far entrare solamente alunni e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo gli orari scaglionati previsti dal calendario di convocazione; al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova; nel caso in cui il candidato si presentasse con maggior anticipo dovrà attendere all'esterno senza creare assembramenti;
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita;
- mantenere ingressi e uscite aperti;
- far accedere alle zone assegnate ad ogni commissione solamente i membri della commissione, gli alunni delle classi assegnate a quella commissione (uno alla volta sulla base del calendario delle convocazioni) e gli eventuali accompagnatori degli alunni (uno per alunno) seguendo il percorso strettamente necessario;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta e pulire i bagni dopo ogni uso;
- vigilare affinché si evitino assembramenti;
- controllare che venga garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente dei locali tenendo sempre aperte le porte e le finestre;
- controllare che non vengano utilizzati condizionatori e/o ventilatori;

Commissari e presidenti

I commissari e i presidenti dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione, lo stesso dovrà essere sostituito secondo quanto stabilito dall' O.M. n. 53 del 3/3/2021
- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti;
- i presidenti di commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento;
- al fine di prevenire assembramenti, la commissione dovrà effettuare la convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefiniti, suggerendo l'utilizzo del



mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame;

- ogni commissione avrà un bagno assegnato. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta;
- qualora i commissari o il presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire il percorso strettamente necessario a raggiungerli;
- ogni commissario e il presidente dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato compreso il candidato e l'accompagnatore; a tal fine i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il suddetto distanziamento e saranno dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; anche l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire il distanziamento non inferiore a 2 metri;
- la commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato;
- i commissari ed il presidente dovranno controllare che venga garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale; non dovranno utilizzare ventilatori e/o condizionatori;
- ogni commissario e il presidente utilizzeranno sempre lo stesso banco e la stessa sedia per tutta la durata degli esami;
- il presidente di commissione dovrà prendere in esame l'elenco dei lavoratori "fragili" trasmesso dal dirigente scolastico alla commissione al fine di disporre la loro partecipazione in videoconferenza;
- i device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati, possibilmente, sempre dallo stesso componente della commissione; in alternativa si deve attuare un'igienizzazione prima del cambio dell'utilizzatore.

Candidati

I candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- al fine di prevenire assembramenti il candidato dovrà recarsi a scuola secondo un calendario di convocazione e una scansione oraria predefinita dalla commissione. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame;
- ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona;
- si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame;



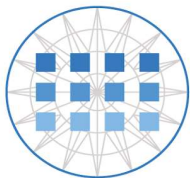
- in ogni caso i candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio; al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno; lo stesso vale per gli eventuali accompagnatori;
- nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni dell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti;
- nell'aula predisposta per il colloquio dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità;
- nel caso in cui il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, potrà utilizzare il pc a lui destinato;
- il candidato e/o il suo accompagnatore potranno usare esclusivamente il bagno a loro assegnato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli alunni con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dall'alunno, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica; dovranno inoltre rispettare tutte le altre disposizioni date per la commissione;
- per gli alunni con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerarli dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

Svolgimento in modalità di videoconferenza

- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - come disciplinato dall'art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - come disciplinato dall'art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021:
 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica



e delle disposizioni ad essa correlate e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

In-formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli alunni, ai componenti delle commissioni, sia online (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina Fortunati