



CIRCOLARE N. 40

Rimini, 11/10/2021

Ai docenti
Agli alunni
Ai genitori
Alla Commissione Elettorale
All'Ufficio Didattica

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe - Elezione rappresentanti dei genitori

Si comunica che sono convocati in modalità telematica i Consigli di Classe secondo il calendario riportato in calce e con l'o.d.g. di seguito illustrato.

Ciascun Coordinatore di classe creerà le proprie stanze virtuali (una per soli docenti e una per le componenti congiunte), comunicandone tempestivamente l'indirizzo alle famiglie attraverso il Calendario del registro elettronico (funzione Promemoria).

Prima fase aperta ai soli docenti (60 minuti)

1. Programmazione didattica ed educativa.
2. Programmazione dell'insegnamento CLIL per le classi V (20% del curricolo della disciplina individuata in sede di Collegio Docenti).
3. Programmazione PCTO: nelle classi III e V individuazione del tipo di attività PCTO (ore d'aula, progetti d'indirizzo, eventuali seminari); nelle classi IV individuazione del docente che svolgerà la funzione di tutor interno, del tipo di attività (stage aziendale o progetto interno di indirizzo) e del periodo di svolgimento.
4. Eventuale revisione dei percorsi di Educazione Civica elaborati lo scorso a.s. e pubblicati all'interno del PTOF all'indirizzo [https://www.ittsrimini.edu.it/wp-content/uploads/2021/01/Allegato Programmazione-insegnamento-Educazione-civica.pdf](https://www.ittsrimini.edu.it/wp-content/uploads/2021/01/Allegato_Programmazione-insegnamento-Educazione-civica.pdf).
5. Ratifica del PEI per alunni diversamente abili. Durante questa fase va riservato un adeguato spazio ai docenti di sostegno che devono illustrare le problematiche inerenti ai diversi casi (modulo reperibile sul sito: *Docenti* → *Modulistica*).
6. Compilazione del PDP per alunni con DSA/ADHD/BES. Si procede alla compilazione collegiale della parte generale e vengono definiti gli obiettivi, i criteri di valutazione, le metodologie nelle programmazioni delle singole discipline. Il Piano va completato e



approvato dal CDC entro il 30 novembre (modulo reperibile sul sito: *Docenti* → *Modulistica*). Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla prof.ssa Rossini.

7. Individuazione degli alunni stranieri bisognosi di interventi di potenziamento della lingua italiana ed eventuale compilazione del PSP (modulo reperibile sul sito: *Docenti* → *Modulistica*), con comunicazione alla prof.ssa Gori.
8. Compilazione del PFP per gli alunni che hanno richiesto l'adesione alla sperimentazione didattica studente-atleta (modulo reperibile all'interno del comunicato n. 32 del 28 settembre 2021). Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla prof.ssa Giovannini.

I PEI, PDP e PSP, una volta compilati e firmati, vanno depositati in Ufficio Didattica per il controllo da parte della prof.ssa Rossini. I PFP devono essere inviati a segreteria@ittsrimini.edu.it entro il 15 novembre.

9. Eventuale presentazione di progetti rivolti unicamente alla classe.
10. Proposte di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche.

Il Coordinatore di Classe/Segretario avrà cura di redigere il verbale in forma telematica, e di inviarlo, entro tre giorni lavorativi, a segreteria@ittsrimini.edu.it utilizzando l'apposito modulo reperibile, assieme al succitato foglio presenze, nella sezione *Docenti* → *Modulistica* del sito.

Seconda fase aperta a tutte le componenti (30 minuti)

- a. Presentazione della proposta di programmazione, a cura del Coordinatore.
- b. Eventuale confronto su problematiche relative alla classe e/o richieste di chiarimenti.
- c. Assemblea elettorale, con individuazione dei candidati e dei genitori disponibili ad assumere la funzione di commissione del seggio (un presidente e due scrutatori). I nominativi dei candidati e dei componenti del seggio elettorale saranno tempestivamente comunicati dal Coordinatore di Classe all'indirizzo segreteria@ittsrimini.edu.it.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgeranno a distanza con modalità che saranno successivamente comunicate.

IL SECONDO COLLABORATORE DEL DS
Prof.ssa Valentina Giovannini



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Lunedì 18 ottobre

15.00 - 16.30	I A
	III I
	III N/K
	V D-E
	V J
16.30 - 18.00	I C
	I J
	III D/E
	V C
	V G
18.00 - 19.30	II
	II E
	II M

Martedì 19 ottobre

15.00 - 16.30	I D
	II D
	III G
	III J
	V L
16.30 - 18.00	I F
	I N
	II F
	V I
18.00 - 19.30	II J
	IV E



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Mercoledì 20 ottobre

15.00 - 16.30	I L
	II K
	IV A
	IV L
16.30 - 18.00	I K
	II A
	III M
	V A
	V F
18.00 - 19.30	II B
	III B
	III H

Giovedì 21 ottobre

15.00 - 16.30	I B
	I H
	IV M
	V H
16.30 - 18.00	II I
	III F
	IV B
	V M
18.00 - 19.30	II H
	IV D
	V K



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: itstrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@itstrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Venerdì 22 ottobre

15.00 - 16.30	I G
	II L
	III A
	III C
	III L
	IV H
16.30 - 18.00	I E
	I O
	II G
	IV C
	IV G
18.00 - 19.30	I M
	II C
	V B
	IV F