



CIRCOLARE N. 179

Rimini, 13/1/2022

Agli alunni
Ai genitori
Al personale docente
Al personale ATA
All'Ufficio Alunni
e, p.c.,
AI DSGA

OGGETTO: Sportello di consulenza e sostegno - Avvio

Si informano gli alunni, le famiglie e tutto il personale scolastico che dal 20 gennaio al 26 maggio verrà attivato uno sportello di consulenza e sostegno, curato dalla dott.ssa Katuscia De Los Rios, articolato nel seguente modo:

- ogni giovedì dalle ore 8.00 alle ore 9.00: sede "da Vinci", Presidenza;
- ogni giovedì dalle ore 9.30 alle ore 10.30: sede "Belluzzi", Presidenza.

Per maggiori informazioni in merito al servizio, si prega di prendere visione della nota informativa allegata alla presente.

Potranno fruire del servizio gli alunni, i genitori, i docenti e il personale ATA previo appuntamento da prenotare presso i centralini delle rispettive sedi inserendo il proprio nome in apposita agenda con scansione degli incontri per la giornata, della durata di circa 20 minuti l'uno. Per gli alunni minorenni, i genitori sono tenuti a compilare l'autorizzazione in calce alla presente da inviare all'indirizzo segreteria@itstrimini.edu.it.

Allo sportello si potrà accedere gratuitamente; gli alunni non potranno recarvisi durante le verifiche programmate. L'assenza dalla lezione sarà comunicata all'insegnante in orario presentando l'apposito tagliando di prenotazione.

IL SECONDO COLLABORATORE DEL DS
Prof.ssa Valentina Giovannini



NOTA INFORMATIVA SPORTELLO DI CONSULENZA E SOSTEGNO

Nell'ambito dell'offerta formativa dell'ITTS "Belluzzi - da Vinci" è prevista l'attivazione di uno Sportello di consulenza e sostegno al percorso scolastico rivolto agli alunni (se minorenni, tuttavia, solo previa formale autorizzazione firmata da entrambi i genitori) e ai loro genitori, nonché al personale scolastico. Al responsabile che gestirà lo sportello verranno in ogni caso forniti solo i nominativi degli alunni provvisti di autorizzazione.

Il referente dello sportello sarà la dott.ssa Katuscia De Los Rios, psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Marche.

Lo sportello vuol essere un servizio alla persona, un'occasione di ascolto, accoglienza, crescita, orientamento, informazione e gestione di risoluzione di problemi e conflitti: l'attività di ascolto verrà realizzata attraverso colloqui individuali di consulenza e **non** avrà carattere terapeutico.

È un sostegno importante contro l'abbandono scolastico e a favore dell'inclusione, che ha come obiettivo quello di soddisfare il "bisogno di ascolto" dei ragazzi in uno spazio non giudicante e non valutante che permetta la presa di coscienza sul proprio vissuto, non solo scolastico.

Esso si rivolge anche alle famiglie che desiderano confrontarsi sulle problematiche dei figli ed acquisire modalità comunicative e di ascolto che favoriscano la gestione delle relazioni inter-familiari, mentre i docenti possono avvalersene per approfondire la conoscenza del disagio e delle difficoltà scolastiche e riflettere sulle strategie per contrastarli.

Lo sportello adempie a diverse funzioni:

- essere in ascolto e in aiuto alla persona/alunno; formulare prime ipotesi diagnostiche riguardo alle varie forme di disagio (scolastico, relazionale, identitario); impostare e strutturare percorsi di aiuto in collaborazione con i docenti;
- filtrare le difficoltà e canalizzarle all'interno di percorsi di ripristino degli equilibri momentaneamente interrotti affinché il prolungarsi dello stato, in assenza di risposte immediate, non dia luogo a forme strutturate di disagio;
- orientare gli alunni rispetto alle proprie attitudini e al proprio stile personale in vista di una definizione consapevole del percorso di vita e scolastico;
- far vivere la scuola in un contesto di ben-essere, un "luogo sereno e tranquillo dove convivono contesti di opportunità e soddisfazione".



AUTORIZZAZIONE

I sottoscritti _____
e _____,
genitori/tutori dell'alunno/a _____ della classe _____, hanno
ricevuto la circolare n. ____ sull'avvio dello Sportello di consulenza e sostegno e:

- autorizzano il/la proprio/a figlio/a ad usufruire del servizio;
- non autorizzano il/la proprio/a figlio/a ad usufruire del servizio.

Rimini, _____

FIRMA _____

FIRMA _____ *

(*) Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi (ex art. 155 c.c., come modificato dalla l. 54/2006).